

FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO

PRESIDENTE FEDERALE IN DATA 11 SETTEMBRE 2026 DELIBERA N. 198/A

OGGETTO: CIRCOLARE PER LE MODALITA' DI GESTIONE TRASFERTA TESSERATI CIA ANNO SPORTIVO 2026/2027

SETTORE CIA

IL PRESIDENTE FEDERALE

- VISTI** lo Statuto ed i Regolamenti federali;
- RAVVISATA** la necessità di definire le modalità di pianificazione delle trasferte per gli Arbitri, Ufficiali di Campo e Osservatori impiegati nei campionati nazionali per la stagione sportiva 2026-2027;
- VISTA** la proposta del Presidente CIA per le Modalità di Trasferta per gli Arbitri, gli Ufficiali di Campo e gli Osservatori nazionali per la stagione sportiva 2026-2027;
- CONDIVISA** la proposta del Presidente CIA perché coerente con i fini istituzionali;
- CONSIDERATA** l'estrema urgenza a procedere per l'imminente inizio dei campionati;

D E L I B E R A

di approvare la circolare per le Modalità di Trasferta per gli Arbitri, gli Ufficiali di Campo e gli Osservatori nazionali per la stagione sportiva 2026-2027, come sotto riportate.

MODALITÀ DI GESTIONE DELLE TRASFERTE

1. SETTORE PROFESSIONISTICO CAMPIONATO DI SERIE A

A) TRATTAMENTO FISCALE

A.1) Trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale

Per i tesserati coinvolti nelle gare del Campionato professionistico di Serie A maschile, si applica il trattamento fiscale previdenziale e assistenziale previsto dal D. Lgs. n.36/2021 con riferimento ai lavoratori sportivi operanti nell'area del professionismo, nonché quelle contenute nella Legge n.136/2010 ("*Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari*").

B) ARBITRI

B.1) Modalità di arrivo sul campo di gara

Gli arbitri dovranno iniziare la trasferta il giorno precedente la gara qualora la distanza tra la propria residenza e il luogo di svolgimento della stessa sia superiore a 250 km e l'incontro sia programmato in orario pomeridiano.

Qualora l'inizio della gara sia fissato dopo le ore 20.00, gli arbitri dovranno raggiungere la sede di gara entro le ore 12.00 del medesimo giorno.

B.2) Utilizzo del day-use

È consentito l'utilizzo del day-use nella giornata di svolgimento della gara.

C) OSSERVATORI

C.1) Modalità di arrivo sul campo di gara

Gli osservatori dovranno presentarsi presso l'impianto di gioco almeno 75 minuti prima dell'orario di inizio della gara.

D) UFFICIALI DI CAMPO

D.1) Modalità di arrivo sul campo di gara

Gli Ufficiali di Campo dovranno presentarsi presso l'impianto di gioco almeno 75 minuti prima dell'orario di inizio della gara.

D.2) Limitazioni al riconoscimento di pasti e pernottamenti

Non è previsto il rimborso del pasto per gare la cui distanza sia pari o inferiore a 80 km di sola andata. Tale limite è ridotto a 40 km di sola andata per le gare disputate in orario serale (inizio dalle ore 20.00).

D.3) Determinazione del rimborso forfettario

La liquidazione dei compensi avverrà su base forfettaria e omnicomprensiva, previa conferma della presenza del tesserato alla gara da parte del Giudice Sportivo competente e in conformità a quanto previsto dal precedente punto.

Poiché è previsto un rimborso forfettario, l'importo calcolato dalla procedura "*Note Spese Digitali*" non potrà essere modificato e non sarà consentito allegare giustificativi di spesa.

2. SETTORE DILETTANTISTICO NAZIONALE - CAMPIONATI DI SERIE A2 MASCHILE E SERIE A1 FEMMINILE

A) TRATTAMENTO FISCALE

A.1) Trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale

Per i tesserati coinvolti nelle gare del Campionato professionistico di Serie A maschile, si applica il trattamento fiscale previdenziale e assistenziale previsto dal D.Lgs. n.36/2021 con riferimento ai lavoratori sportivi operanti nell'area del dilettantismo, nonché quelle contenute nella Legge n.136/2010 ("*Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari*").

B) ARBITRI

B.1) Modalità di arrivo sul campo di gara

Gli arbitri dovranno iniziare la trasferta il giorno precedente la gara qualora la distanza tra la propria residenza e il luogo di svolgimento della stessa sia superiore a 250 km e l'incontro sia programmato in orario pomeridiano.

Qualora l'inizio della gara sia fissato dopo le ore 20.00, gli arbitri dovranno raggiungere la sede di gara entro le ore 12.00 del medesimo giorno.

B.2) Utilizzo del day-use

È consentito l'utilizzo del day-use nella giornata di svolgimento della gara.

C) OSSERVATORI

C.1) Modalità di arrivo sul campo di gara

Gli osservatori dovranno presentarsi presso l'impianto di gioco almeno 75 minuti prima dell'orario di inizio della gara.

D) UFFICIALI DI CAMPO

D.1) Modalità di arrivo sul campo di gara

Le trasferte dovranno essere effettuate nella stessa giornata di svolgimento della gara.

D.2) Limitazioni al riconoscimento di pasti e pernottamenti

Non è previsto il rimborso del pasto per gare la cui distanza sia pari o inferiore a 80 km di sola andata. Tale limite è ridotto a 40 km di sola andata per le gare disputate in orario serale (inizio dalle ore 20.00).

D.3) Determinazione del rimborso forfettario

La liquidazione dei compensi avverrà su base forfettaria e omnicomprendente, previa conferma della presenza del tesserato alla gara da parte del Giudice Sportivo competente e in conformità a quanto previsto dal precedente punto.

Poiché è previsto un rimborso forfettario, l'importo calcolato dalla procedura "*Note Spese Digitali*" non potrà essere modificato e non sarà consentito allegare giustificativi di spesa.

3. SETTORE DILETTANTISTICO NAZIONALE - CAMPIONATI DI SERIE B MASCHILE E SERIE A2 FEMMINILE

A) TRATTAMENTO FISCALE

A.1) Trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale

Per i tesserati coinvolti nelle gare del Campionato professionistico di Serie A maschile, si applica il trattamento fiscale previdenziale e assistenziale previsto dal D.Lgs. n.36/2021 con riferimento ai lavoratori sportivi operanti nell'area del dilettantismo, nonché quelle contenute nella Legge n.136/2010 ("*Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari*").

B) ARBITRI

B.1) Modalità di arrivo sul campo di gara

Gli arbitri dovranno raggiungere la sede di gara almeno due ore prima dell'orario fissato per l'inizio dell'incontro.

B.2) Limitazioni al riconoscimento di pasti e pernottamenti

Gare con inizio entro le ore 20.00

- fino a 150 km di sola andata: un pasto;
- oltre 150 km e fino a 300 km di sola andata: due pasti;
- oltre 300 km di sola andata: pernottamento e tre pasti.

Gare con inizio dalle ore 20.00

- fino a 250 km di sola andata: un pasto;
- oltre 250 km di sola andata: pernottamento e due pasti.

B.3) Determinazione del rimborso forfettario

La liquidazione dei compensi avverrà su base forfettaria e omnicomprendente, previa conferma della presenza del tesserato alla gara da parte del Giudice Sportivo competente e in conformità a quanto previsto dal precedente punto.

Poiché è previsto un rimborso forfettario, l'importo calcolato dalla procedura "*Note Spese Digitali*" non potrà essere modificato e non sarà consentito allegare giustificativi di spesa.

C) OSSERVATORI

C.1) Gli osservatori dovranno presentarsi presso l'impianto di gioco almeno 75 minuti prima dell'orario di inizio della gara.

C.2) Limitazioni al riconoscimento di pasti e pernottamenti

Gare con inizio entro le ore 20.00

- fino a 150 km di sola andata: un pasto;
- oltre 150 km e fino a 300 km di sola andata: due pasti;
- oltre 300 km di sola andata: pernottamento e tre pasti.

Gare con inizio dalle ore 20.00

- fino a 250 km di sola andata: un pasto;
- oltre 250 km di sola andata: pernottamento e due pasti.

C.3) Determinazione del rimborso forfettario

La liquidazione dei compensi avverrà su base forfettaria e omnicomprendente, previa conferma della presenza del tesserato alla gara da parte del Giudice Sportivo competente e in conformità a quanto previsto dal precedente punto.

Poiché è previsto un rimborso forfettario, l'importo calcolato dalla procedura "Note Spese Digitali" non potrà essere modificato e non sarà consentito allegare giustificativi di spesa.

D) UFFICIALI DI CAMPO

D.1) Modalità di arrivo sul campo di gara

Le trasferte dovranno essere effettuate nella stessa giornata di svolgimento della gara.

D.2) Limitazioni al riconoscimento di pasti e pernottamenti

Non è previsto il rimborso del pasto per gare la cui distanza sia pari o inferiore a 80 km di sola andata. Tale limite è ridotto a 40 km di sola andata per le gare disputate in orario serale (inizio dalle ore 20.00).

D.3) Determinazione del rimborso forfettario

La liquidazione dei compensi avverrà su base forfettaria e omnicomprendente, previa conferma della presenza del tesserato alla gara da parte del Giudice Sportivo competente e in conformità a quanto previsto dal precedente punto.

Poiché è previsto un rimborso forfettario, l'importo calcolato dalla procedura "Note Spese Digitali" non potrà essere modificato e non sarà consentito allegare giustificativi di spesa.

4. NORME VALIDE PER TUTTI I CAMPIONATI NAZIONALI MASCHILI E FEMMINILI PROFESSIONISTICI E DILETTANTISTICI

A) GESTIONE DELLA TRASFERTA

A.1) designazione

La designazione dei tesserati CIA avverrà almeno 15 giorni prima dello svolgimento della gara.

A.2) pianificazione trasferta

Entro 72 ore dalla ricezione della designazione, tutti i tesserati CIA sono tenuti ad accedere al sistema FIPONLINE e ad utilizzare l'apposita funzione "Trasferta" per indicare, seguendo le istruzioni fornite dalla procedura, il mezzo di trasporto che intendono utilizzare.

Il mancato inserimento della programmazione della trasferta entro i termini previsti comporterà l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- **primo inadempimento: richiamo;**
- **dal secondo inadempimento: un turno di fermo.**

La programmazione della trasferta è strettamente individuale. Pertanto, non è consentito ad un singolo tesserato effettuare la programmazione della trasferta per l'intera coppia o terna arbitrale.

A.3) presentazione rimborsi

Entro le 48 ore successive alla mezzanotte del giorno di gara, è inoltre **obbligatorio** accedere alla funzione "*Note Spese Digitali*" di FIPONLINE per confermare i mezzi di trasporto effettivamente utilizzati e compilare la nota spese digitale tramite FIPONLINE, allegando tutti i giustificativi richiesti e, ove necessario, la relativa documentazione attestante la tracciabilità del pagamento.

Sono rimborsabili, qualora necessari, i pedaggi autostradali e le spese di parcheggio sostenute per autovetture private o a noleggio.

Tali voci potranno essere inserite nella procedura esclusivamente qualora la trasferta comprenda almeno una tratta effettuata con autovettura privata o a noleggio.

A tal fine sarà necessario:

- indicare l'importo sostenuto;
- allegare la scansione o l'immagine del relativo giustificativo.

Il rimborso delle spese di parcheggio aeroportuale o dell'utilizzo del taxi sarà riconosciuto esclusivamente in presenza della documentazione giustificativa caricata nella procedura di nota spese digitale.

Non sono in alcun caso rimborsabili le spese relative a servizi accessori o extra, quali, a titolo esemplificativo, consumazioni al bar, utilizzo del frigobar o servizi analoghi.

Per la determinazione degli importi riconoscibili a titolo di rimborso si rinvia alla vigente circolare federale in materia di rimborsi.

B) LIMITAZIONI NELLA SCELTA DEL MEZZO DI TRASPORTO

B.1) norma generali

Al fine di garantire una gestione efficiente e sostenibile delle risorse federali, è richiesto di privilegiare il mezzo di trasporto che comporti il minor costo complessivo.

In caso di utilizzo di servizi pubblici di linea, è obbligatorio utilizzare il penultimo mezzo utile disponibile.

L'utilizzo dell'aereo è consentito esclusivamente qualora la distanza tra la residenza del tesserato e il luogo della gara, calcolata sulla sola tratta di andata, sia superiore a 400 km.

B.2) Tratte effettuate in aereo, treno o nave

Per le trasferte effettuate mediante aereo, treno o nave, il sistema richiederà l'indicazione della località di partenza e di arrivo. Ulteriori informazioni utili, quali compagnia aerea, numero del volo e relativi orari, potranno essere inserite nell'apposito campo "*Note*".

Tutte le prenotazioni dovranno essere effettuate esclusivamente tramite l'agenzia incaricata dalla Federazione, "*I Viaggi del Perigeo*" (prenotazioni@iviaggidelperigeo.it), secondo le procedure federali vigenti.

Qualora un volo subisca ritardi o cancellazioni e non venga accettata la proposta di riallocazione su altro collegamento, sarà necessario acquisire dalla compagnia aerea o dall'aeroporto idonea documentazione attestante il diritto al rimborso del titolo di viaggio; in assenza di tale documentazione non sarà possibile procedere al rimborso.

B.3) Tratte effettuate con autovettura privata

L'utilizzo dell'autovettura privata è consentito esclusivamente qualora non siano disponibili mezzi alternativi idonei a consentire il raggiungimento del campo di gara dalla propria residenza.

Qualora più tesserati appartenenti alla medesima regione siano designati per la stessa gara, essi sono tenuti, ove possibile, ad utilizzare un'unica autovettura per la parte prevalente del tragitto.

Per ogni tratta effettuata con mezzo proprio dovrà essere indicato il nominativo del conducente, coincidente con il proprietario del veicolo, poiché il rimborso chilometrico sarà riconosciuto esclusivamente per i chilometri effettivamente percorsi con l'autovettura privata.

C) LIMITAZIONI ALL'UTILIZZO DI TAXI E AUTONOLEGGIO

L'utilizzo del taxi o di veicoli a noleggio è consentito esclusivamente in assenza di un servizio pubblico regolare tra il luogo di arrivo (stazione, porto o aeroporto) e il campo di gara.

In ogni caso, per ciascuna terna arbitrale è ammesso l'utilizzo di un solo taxi o il noleggio di una sola autovettura.

Le prenotazioni degli autoveicoli a noleggio dovranno essere effettuate esclusivamente tramite l'agenzia incaricata dalla Federazione, **"I Viaggi del Perigeo"**.

Al momento del ritiro del veicolo noleggiato, il tesserato dovrà verificare l'eventuale presenza di danni già esistenti e segnalarli immediatamente all'agenzia di noleggio.

L'autovettura dovrà essere riconsegnata con il serbatoio pieno e senza autorizzare alcun addebito alla riconsegna. La spesa sostenuta per il rifornimento dovrà essere inserita nella procedura **"Note Spese Digitali"** utilizzando la specifica voce **"Carburante autonoleggio"** e allegando il relativo giustificativo.

Eventuali danni riportati dal veicolo durante il periodo di noleggio dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio Amministrativo.

Eventuali cancellazioni della prenotazione dovranno essere effettuate entro l'orario previsto per il ritiro del veicolo, contattando il servizio clienti AVIS al numero 06 452108391.

D) LIMITAZIONI AL RICONOSCIMENTO DEI PASTI

Non è in alcun caso riconosciuto il rimborso di pasti consumati nel Comune di residenza del tesserato CIA.

Non è inoltre previsto il rimborso di alcun pasto consumato nel giorno successivo allo svolgimento della gara.

E) RIFERIMENTI ED ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ

Tutte le distanze e i percorsi sono determinati mediante il sistema HERE, sulla base dei CAP associati agli indirizzi indicati dal tesserato.

Per le modalità operative e le specifiche tecniche della procedura "*Note Spese Digitali*" si rinvia alla documentazione disponibile nell'apposita sezione del portale di assistenza FIP.

La Federazione Italiana Pallacanestro è esonerata da ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone o cose, anche di terzi, derivanti dall'utilizzo di autovetture private da parte dei propri tesserati o comunque verificatisi durante gli spostamenti connessi all'attività federale.

Eventuali variazioni relative ai dati anagrafici o alle coordinate bancarie dovranno essere effettuate esclusivamente dal diretto interessato tramite FIPONLINE e successivamente comunicate all'indirizzo e-mail amministrazione@fip.it.

IL SEGRETARIO GENERALE
Maurizio Berteà

IL PRESIDENTE
Giovanni Petrucci