

FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO

PRESIDENTE FEDERALE IN DATA 22 OTTOBRE 2025 DELIBERA N. 246/A
OGGETTO: CIRCOLARE PER LE MODALITA' DI GESTIONE TRASFERTA TESSERATI CIA ANNO
SPORTIVO 2025/2026

SETTORE CIA

IL PRESIDENTE FEDERALE

- VISTI** lo Statuto ed i Regolamenti federali;
- RAVVISATA** la necessità di definire le modalità di pianificazione delle trasferte per gli Arbitri, Ufficiali di Campo e Osservatori impiegati nei campionati nazionali per la stagione sportiva 2025/2026;
- VISTA** la proposta del Presidente CIA per le Modalità di Trasferta per gli Arbitri, gli Ufficiali di Campo e gli Osservatori nazionali per la stagione sportiva 2025-2026;
- CONDIVISA** la proposta del Presidente CIA perché coerente con i fini istituzionali;
- CONSIDERATA** l'estrema urgenza a procedere per l'imminente inizio dei campionati;

D E L I B E R A

di approvare la circolare per le Modalità di Trasferta per gli Arbitri, gli Ufficiali di Campo e gli Osservatori nazionali per la stagione sportiva 2025/2026, come sotto riportate.

MODALITÀ DI GESTIONE TRASFERTA

a) ARBITRI NAZIONALI DI SERIE A

a.1) TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE

Per il trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale si fa riferimento a quanto previsto nella normativa del D. lgs 36/2021 con riguardo ai lavoratori sportivi operanti nell'area del professionismo, nonché nella Legge 136/2010 ("Legge Tracciabilità Flussi").

a.2) MODALITA' DI ARRIVO SUL CAMPO DI GARA

Dovranno iniziare la trasferta entro la giornata precedente la gara qualora la distanza tra la propria residenza e il luogo della gara sia superiore a 250 chilometri e qualora la gara sia fissata in orario pomeridiano.

a.3) DISPOSIZIONI UTILIZZO DAY-USE

È previsto l'utilizzo del day-use nello stesso giorno della disputa della gara.

b) OSSERVATORI NAZIONALI DI SERIE A

b.1) TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE

Per il trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale si fa riferimento a quanto previsto nella normativa del D. lgs 36/2021 con riguardo ai lavoratori sportivi operanti nell'area del professionismo, nonché nella Legge 136/2010 ("Legge Tracciabilità Flussi").

b.2) MODALITA' DI ARRIVO SUL CAMPO DI GARA

Dovranno presentarsi all'impianto di gioco almeno 75 minuti prima dell'inizio della gara.

c) *UDC NAZIONALI DI SERIE A*

c.1) TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE

Per il trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale si fa riferimento a quanto previsto nella normativa del D. lgs 36/2021 con riguardo ai lavoratori sportivi operanti nell'area del professionismo, nonché nella Legge 136/2010 ("Legge Tracciabilità Flussi").

c.2) MODALITA' DI ARRIVO SUL CAMPO DI GARA

Dovranno presentarsi all'impianto di gioco almeno 75 minuti prima dell'inizio della gara.

c.3) LIMITAZIONE RICONOSCIMENTO PASTI E PERNOTTI

Il pasto non sarà rimborsato per gare fino alla distanza di 80 km per la sola andata, ridotti a 40 km, sempre di sola andata, per le sole gare disputate in orario serale (inizio dalle ore 20.00).

c.4) RIMBORSO FORFETTARIO – DETERMINAZIONE

La liquidazione delle competenze avverrà su base forfettaria, onnicomprensiva, a fronte della conferma della presenza del tesserato alla gara da parte del Giudice Sportivo che la omologa e sulla base di quanto indicato nel punto precedente.

Trattandosi di rimborso forfettario, l'ammontare calcolato dalla procedura "Note Spese Digitali" non sarà modificabile e non sarà possibile l'inserimento di alcun giustificativo.

**d) *ARBITRI E OSSERVATORI NAZIONALI
DI SERIE A2 MASCHILE E A1 FEMMINILE***

d.1) TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE

Per il trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale si fa riferimento a quanto previsto nella normativa del D. lgs 36/2021 con riguardo ai lavoratori sportivi operanti nell'area del dilettantismo, nonché nella Legge 136/2010 ("Legge Tracciabilità Flussi").

d.2) MODALITA' DI ARRIVO SUL CAMPO DI GARA

Dovranno iniziare la trasferta entro la giornata precedente la gara qualora la distanza tra la propria residenza e il luogo della gara sia superiore a 250 chilometri e qualora la gara sia fissata in orario pomeridiano.

Qualora l'inizio della partita sia fissato dopo le ore 20:00, gli arbitri dovranno giungere sul luogo sede della gara entro le ore 16:00 del giorno stesso.

Gli osservatori dovranno presentarsi all'impianto di gioco almeno 75 minuti prima dell'inizio della gara.

d.3) DISPOSIZIONI UTILIZZO DAY-USE

È previsto l'utilizzo del day-use nello stesso giorno della disputa della gara.

**e) *ARBITRI E OSSERVATORI NAZIONALI
DI SERIE B MASCHILE E A2 FEMMINILE***

e.1) TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE

Per il trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale si fa riferimento a quanto previsto nella normativa del D. lgs 36/2021 con riguardo ai lavoratori sportivi operanti nell'area del dilettantismo, nonché nella Legge 136/2010 ("Legge Tracciabilità Flussi").

e.2) MODALITA' DI ARRIVO SUL CAMPO DI GARA

Gli arbitri dovranno giungere sul luogo sede della gara almeno due ore prima dell'orario fissato per l'inizio della gara.

Gli osservatori dovranno presentarsi all'impianto di gioco almeno 75 minuti prima dell'inizio della gara.

e.3) LIMITAZIONE RICONOSCIMENTO PASTI E PERNOTTI

- Gare con inizio entro le ore 20.00:
 - fino a 150 km di sola andata, un pasto;
 - oltre i 150 km e fino a 300 km di sola andata, due pasti;
 - oltre i 300 km di sola andata, pernottamento e tre pasti.
- Gare con inizio dalle ore 20.00:
 - fino a 250 km di sola andata, un pasto;
 - oltre i 250 km di sola andata, pernottamento e due pasti.

e.4) RIMBORSO FORFETTARIO – DETERMINAZIONE

La liquidazione delle competenze avverrà su base forfettaria, onnicomprensiva, a fronte della conferma della presenza del tesserato alla gara da parte del Giudice Sportivo che la omologa e sulla base di quanto indicato nel punto precedente.

Trattandosi di rimborso forfettario, l'ammontare calcolato dalla procedura "Note Spese Digitali" non sarà modificabile e non sarà possibile l'inserimento di alcun giustificativo.

f) UFFICIALI DI CAMPO NAZIONALI NON PROFESSIONISTICI

f.1) TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE

Per il trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale si fa riferimento a quanto previsto nella normativa del D. lgs 36/2021 con riguardo ai lavoratori sportivi operanti nell'area del dilettantismo, nonché nella Legge 136/2010 ("Legge Tracciabilità Flussi").

f.2) MODALITA' DI ARRIVO SUL CAMPO DI GARA

Dovranno effettuare le trasferte nella stessa giornata della disputa della gara.

f.3) LIMITAZIONE RICONOSCIMENTO PASTI E PERNOTTI

Il pasto non sarà rimborsato per gare fino alla distanza di 80 km per la sola andata, ridotti a 40 km, sempre di sola andata, per le sole gare disputate in orario serale (inizio dalle ore 20.00).

f.4) RIMBORSO FORFETTARIO – DETERMINAZIONE

La liquidazione delle competenze avverrà su base forfettaria, onnicomprensiva, a fronte della conferma della presenza del tesserato alla gara da parte del Giudice Sportivo che la omologa e sulla base di quanto indicato nel punto precedente.

Trattandosi di rimborso forfettario, l'ammontare calcolato dalla procedura "Note Spese Digitali" non sarà modificabile e non sarà possibile l'inserimento di alcun giustificativo.

NORME GENERALI

GESTIONE TRASFERTA

Entro 48 ore dalla mezzanotte del giorno di gara, è obbligatorio per tutti i tesserati CIA accedere al sistema FIPONLINE ed utilizzare la funzione "Note Spese Digitali" per indicare i mezzi di trasporto utilizzati.

LIMITAZIONI ALLA SCELTA DEL MEZZO DI TRASPORTO

Nell'ottica di ottimizzare la gestione delle spese si raccomanda la scelta del mezzo di trasporto di minor costo complessivo.

In caso di viaggio con mezzi pubblici di linea è **obbligatorio** l'uso del penultimo mezzo utile.

L'aereo può essere utilizzato solo se la distanza chilometrica dalla residenza al luogo di gara, valutata per la sola tratta di andata, è superiore a 400 km (quattrocento).

- **Tratta in aereo, treno o nave**

In caso di tratta in aereo, treno o nave il sistema chiederà di indicare aeroporto o località di partenza e di arrivo. I dettagli possono essere indicati nel campo Note (per una tratta in aereo, ad esempio: compagnia, numero di volo ed orario).

Tutte le prenotazioni dovranno essere effettuate necessariamente tramite l'agenzia I Viaggi del Perigeo (prenotazioni@iviaggidelperigeo.it) incaricata dalla Federazione, che procederà come sin qui in uso.

Qualora l'operativo voli dovesse subire un ritardo e/o cancellazione e non dovesse essere accettata la riallocazione su altro volo, sarà indispensabile farsi rilasciare dall'aeroporto una documentazione che attesti l'autorizzazione per il rimborso del biglietto, in caso contrario non sarà possibile ottenerlo.

- **Tratta in auto privata**

La scelta dell'auto privata deve essere effettuata esclusivamente quando non ci sono altri mezzi idonei per il raggiungimento del campo di gara dalla propria residenza.

In caso di utilizzo dell'auto propria per l'intero viaggio, i tesserati della stessa Regione, designati per la stessa gara, devono **obbligatoriamente** viaggiare con una sola autovettura per la maggior parte del percorso.

Per ogni tratta in auto il sistema chiederà di specificare il conducente (ovvero il proprietario) in quanto il rimborso verrà calcolato per i soli chilometri effettivamente percorsi con auto propria.

LIMITAZIONI PER USO DI TAXI E PER NOLEGGIO AUTO

L'uso del taxi o dell'auto a noleggio è ammesso solo se non esiste un servizio pubblico regolare (pullman, treno ecc.) tra il luogo di arrivo (aeroporto o stazione) ed il campo di gara. È comunque ammesso l'uso di un solo taxi o il noleggio di una sola autovettura per ogni terna arbitrale.

Il noleggio deve essere prenotato **necessariamente** tramite l'agenzia I Viaggi del Perigeo (prenotazioni@iviaggidelperigeo.it) incaricata dalla Federazione.

Al momento della consegna dell'autovettura, si deve verificare che non abbia danni o la rilevanza dei danni esistenti, derivanti da precedente noleggio.

L'auto a noleggio deve essere riconsegnata rifornita di carburante (serbatoio pieno) senza firmare nessun addebito alla consegna. La spesa per fare il pieno all'auto a noleggio prima della riconsegna deve essere caricata in "Note Spese Digitali" con la voce specifica "Carburante autonoleggio", allegando i relativi giustificativi.

In caso di danni riportati durante il noleggio, deve essere data comunicazione urgente all'ufficio amministrativo.

Eventuali cancellazioni di prenotazioni dovranno avvenire entro l'orario previsto di ritiro della vettura stessa, contattando il numero clienti AVIS: 06 41994334.

LIMITAZIONI PER IL RICONOSCIMENTO DEI PASTI

Non viene mai riconosciuto il rimborso del pasto consumato nello stesso luogo di residenza del tesserato CIA. Si fa inoltre presente che non verrà rimborsato alcun pasto nel giorno dopo la gara.

ALTRE AVVERTENZE

Entro le 48 ore dalla mezzanotte del giorno di gara dovrà essere **obbligatoriamente** compilata la nota spese digitale nella procedura FIPONLINE e caricati i giustificativi di spesa (con allegate le relative ricevute di tracciabilità quando necessarie) per tutte le voci per le quali si richiede il rimborso.

Sono rimborsabili i pedaggi e i parcheggi delle auto private e a noleggio, ove necessario.

Anche voci di questa tipologia potranno essere aggiunte nella procedura digitale nel sistema FIPONLINE solo in presenza di almeno una tratta auto privata effettuata con mezzo di proprietà o a noleggio.

Nel caso si dovrà:

- inserire l'importo della spesa;
- caricare l'immagine/scansione del giustificativo.

Il parcheggio non è considerato propriamente una spesa di viaggio e trasporto e:

- sarà interamente soggetto a tassazione ordinaria in caso di prestazione intracomunale o in presenza di rimborso forfettario nella nota spesa;
- altrimenti sarà esente fino al limite di € 15,49 e solo l'eventuale importo eccedente sarà soggetto a tassazione.

Il rimborso della spesa relativa al parcheggio in aeroporto o dell'utilizzo del taxi avverrà solo in presenza del giustificativo tracciabile caricato in nota spese digitale.

Non sono rimborsabili le spese per i servizi extra (es.: bar – frigobar – ecc.).

Per l'ammontare di ogni voce di rimborso si rinvia alla **circolare dei rimborsi S.S. 25/28**.

RIFERIMENTI ED ESCLUSIONE DI RESPONSABILITA'

Tutti i percorsi vengono determinati utilizzando il sistema here.com (con riferimento al CAP degli indirizzi specificati).

Per le specifiche di funzionamento delle Note Spese Digitali si rimanda al documento visibile all'indirizzo: <https://helpdesk.fip.it/hc/it/categories/21532187938588-Note-spesa-digitali>.

Da ricordare, infine, che FIP è comunque esonerata da qualunque responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone o cose, anche a terzi, causati o subiti in relazione all'uso della propria autovettura e comunque verificatisi nel periodo di assenza dal proprio domicilio per motivi inerenti all'attività dei propri tesserati.

Si rammenta, infine, che qualsiasi eventuale rettifica alle anagrafiche e alle coordinate bancarie dovrà essere effettuata esclusivamente dal diretto interessato tramite FIPONLINE e comunicata a mezzo e-mail amministrazione@fip.it

IL SEGRETARIO GENERALE
Maurizio Berteà

IL PRESIDENTE
Giovanni Petrucci