

FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO

CONSIGLIO FEDERALE IN DATA 22 SETTEMBRE 2023 DELIBERA N. /A
OGGETTO: PROPOSTA DI DELIBERA EMANAZIONE DELLE MODALITA' DI TRASFERTA DEI TESSERATI
CIA PER LA STAGIONE SPORTIVA 2023 - 2024

SETTORE CIA

IL PRESIDENTE FEDERALE

VISTI lo Statuto ed i Regolamenti federali;

RAVVISATA la necessità di licenziare le modalità di pianificazione delle trasferte per gli Arbitri, Ufficiali di Campo e Osservatori impiegati nei campionati nazionali per la stagione sportiva 2023/2024;

VISTA la delibera n. 19 assunta dal Commissioner del CIA in data 13 settembre 2023, con la quale propone al Consiglio federale le Modalità di Trasferta per gli Arbitri, gli Ufficiali di Campo e gli Osservatori nazionali per la stagione sportiva 2023-2024;

CONDIVISA la proposta del Commissioner del CIA perché coerente con i fini istituzionali;

DELIBERA

di emanare le Modalità di Trasferta per gli Arbitri, gli Ufficiali di Campo e gli Osservatori nazionali per la stagione sportiva 2023-2024, come sotto riportate:

Modalità di pianificazione trasferta per gli Arbitri Nazionali di Serie A

SOGGETTI INTERESSATI

- **ARBITRI di Serie A;**

Rimane confermata la procedura di pianificazione già adottata nella scorsa stagione **nel caso in cui venga richiesta l'emissione di biglietti per viaggi in aereo, treno o nave** con le seguenti modalità operative:

MODALITA' DI VIAGGIO

Gli Arbitri di Serie A, in base a quanto previsto sui Criteri di Impiego e Valutazione 2023/2024, dovranno iniziare la trasferta entro la giornata precedente la gara qualora la distanza tra la propria residenza e il luogo della gara sia superiore a 250 chilometri e la gara sia fissata in orario pomeridiano.

Nell'ottica di ottimizzare la gestione delle spese si raccomanda la scelta del mezzo di trasporto di **minor costo complessivo**.

In caso di viaggio con mezzi pubblici di linea è **obbligatorio** l'uso del penultimo mezzo utile.

L'**aereo** può essere utilizzato **solo** se la distanza chilometrica dalla residenza al luogo di gara è **superiore a 400 km** (quattrocento) per la sola andata.

PIANIFICAZIONE TRASFERTA CON MEZZI PUBBLICI (aereo o treno)

Non appena possibile, dopo avere ricevuto e confermato la designazione come previsto dalla relativa procedura, accedere al sistema FIPonline ed utilizzare la funzione "*trasferta*" per indicare al sistema, seguendone le istruzioni, il mezzo di trasporto che si intende utilizzare:

Limitazioni alla scelta del mezzo di trasporto

Modalità aereo, treno o nave

La modalità aereo, treno o nave deve essere scelta quando la tratta di andata viene effettuata con i mezzi pubblici.

In questo caso il sistema chiederà di indicare aeroporto o stazione prescelto per partenza e arrivo del viaggio di andata unitamente all'orario di partenza, intendendolo come "*al più tardi*"; in alternativa sarà possibile l'indicazione dell'orario di arrivo, sempre inteso come ultimo possibile.

Infine, sarà possibile, ma non obbligatorio, indicare dettagliatamente compagnia aerea, numero di volo od orario desiderati.

Analogamente il sistema chiederà le indicazioni per il viaggio di ritorno con aeroporto o stazione di partenza e di arrivo e con indicazione dell'orario di partenza inteso come "*non prima di*".

Anche per il viaggio di ritorno sarà possibile, ma non obbligatorio, indicare dettagliatamente compagnia aerea, numero di volo od orario desiderati.

Le informazioni così acquisite verranno memorizzate e trasferite dal sistema all'Agenzia incaricata della emissione dei biglietti (I Viaggi del Perigeo - prenotazioni@iviaggidelperigeo.it) che procederà come sin qui in uso. Qualora l'operativo voli dovesse subire un ritardo e/o cancellazione e non dovesse essere accettata la riprotezione su altro volo, sarà indispensabile farsi rilasciare dall'aeroporto una documentazione che attesti l'autorizzazione per il rimborso del biglietto, in caso contrario non sarà possibile ottenerlo.

Qualora il servizio FIPONLINE non funzionasse dovrà essere inviata una mail al seguente indirizzo: prenotazioni@iviaggidelperigeo.it.

Limitazioni per uso di taxi e per noleggio auto

L'uso del taxi o dell'auto a noleggio è ammesso solo se non esiste un servizio pubblico regolare (pullman, treno ecc.) tra il luogo di arrivo (aeroporto o stazione) ed il campo di gara.

È comunque ammesso l'uso di un solo taxi o il noleggio di una sola autovettura per ogni terna arbitrale; il noleggio deve essere indicato, e prenotato dall'agenzia, nella fase di pianificazione della trasferta.

Al momento della consegna dell'autovettura, si deve verificare che non abbia danni o la rilevanza dei danni esistenti, derivanti da precedente noleggio.

L'auto a noleggio deve essere riconsegnata rifornita di carburante (serbatoio pieno) senza firmare nessun addebito alla consegna.

In caso di danni riportati durante il noleggio, deve essere data comunicazione urgente all'ufficio amministrativo.

Eventuali cancellazioni di prenotazioni dovranno avvenire entro l'orario previsto di ritiro della vettura stessa, contattando il numero clienti: 06.41994334.

Disposizioni utilizzo Day-use

È previsto l'utilizzo del day-use nello stesso giorno della disputa della gara.

Limitazioni per il riconoscimento dei pasti

Non viene mai riconosciuto il rimborso del pasto consumato nello stesso luogo di residenza del tesserato CIA.

Si fa inoltre presente che non verrà rimborsato alcun pasto nel giorno dopo la gara.

Modalità auto privata

La scelta dell'auto privata deve essere utilizzata esclusivamente quando non ci sono altri mezzi idonei per il raggiungimento del campo di gara dalla propria residenza.

In caso di utilizzo dell'auto propria per l'intero viaggio, i tesserati della stessa Regione, designati per la stessa gara, devono **obbligatoriamente** viaggiare con una sola autovettura per la maggior parte del percorso.

Il sistema chiederà ai tesserati che non utilizzano la propria auto sull'intero percorso di indicare la località "*di congiunzione*": in tal caso il rimborso verrà calcolato per i soli chilometri effettivamente percorsi con auto

propria.

Altre avvertenze

Rimane **obbligatorio** l'invio tempestivo della nota spese con allegate le ricevute in originale per tutte le voci per le quali si richiede il relativo rimborso.

Sono rimborsabili i parcheggi delle auto private e a noleggio, ove necessario.

Non sono rimborsabili le spese per i servizi extra (es.: bar – frigobar – ecc.).

Per l'ammontare di ogni voce di rimborso si rinvia alla **circolare dei rimborsi** consultabile nel sito www.arbitri.fip, alla voce documenti.

Riferimenti ed esclusione di responsabilità

Tutti i percorsi vengono determinati utilizzando il sistema www.viamichelin.it con riferimento dal CAP (codice di avviamento postale) di residenza del tesserato al CAP del campo di gioco.

Da ricordare, infine, che FIP è comunque esonerata da qualunque responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone o cose, anche a terzi, causati o subiti in relazione all'uso della propria autovettura e comunque verificatisi nel periodo di assenza dal proprio domicilio per motivi inerenti all'attività dei propri tesserati.

Si rammenta, infine, che qualsiasi eventuale rettifica alle anagrafiche e alle coordinate bancarie dovrà essere effettuata esclusivamente dal diretto interessato tramite FIPonline e comunicata a mezzo e-mail a amministrazione@fip.it

Modalità di pianificazione trasferta per gli Arbitri Serie A2 Maschile ed A1 Femminile SOGGETTI INTERESSATI

- **ARBITRI** di Serie A2 maschile e A1 femminile;

TRATTAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE

Per il trattamento fiscale e previdenziale si fa riferimento a quanto previsto nella normativa del D. lgs 36/2021 con riguardo ai lavoratori sportivi operanti nell'area del dilettantismo.

Il compenso concordato è:

- **fiscalmente** esente fino a 15.000 euro all'anno (per il 2023, la soglia di esenzione fiscale si calcola dal 1° gennaio, comprendendo le somme già percepite fino al 30 giugno ex art. 67, co. 1, lett. m, TUIR), soglia oltre la quale il compenso, che si cumulerà con eventuali altri redditi imponibili extra Fip, sarà assoggettato a tassazione IRPEF nei modi ordinari,
- esente da **contributi previdenziali** fino a 5.000 euro all'anno (per il 2023, la soglia di esenzione contributiva è calcolata dal 1° luglio).

MODALITA' DI VIAGGIO

Gli Arbitri impiegati nei campionati di Serie A2 maschile e A1 femminile, in base a quanto previsto sui Criteri di Impiego e Valutazione 2023-2024, dovranno iniziare la trasferta entro la giornata precedente la gara qualora la distanza tra la propria residenza e il luogo della gara sia superiore a 250 chilometri e la gara sia fissata in orario pomeridiano.

Qualora l'inizio della partita sia fissato dopo le ore 20:00 gli arbitri dovranno giungere sul luogo sede della gara entro le ore 16:00 del giorno stesso.

Nell'ottica di ottimizzare la gestione delle spese si raccomanda la scelta del mezzo di trasporto di minor costo complessivo.

In caso di viaggio con mezzi pubblici di linea è **obbligatorio** l'uso del penultimo mezzo utile.

L'aereo può essere utilizzato solo se la distanza chilometrica dalla residenza al luogo di gara è superiore a 400 km (quattrocento) per la sola andata.

PIANIFICAZIONE TRASFERTA

Non appena possibile, dopo avere ricevuto e confermato la designazione come previsto dalla relativa procedura, è **obbligatorio per tutti i tesserati** accedere al sistema FIP on Line ed utilizzare la funzione "*trasferta*" per indicare al sistema, seguendone le istruzioni, il mezzo di trasporto che si intende utilizzare.

Limitazioni alla scelta del mezzo di trasporto

Modalità aereo, treno o nave

La modalità aereo, treno o nave deve essere scelta quando la tratta di andata viene effettuata prevalentemente o esclusivamente con mezzi pubblici.

In questo caso il sistema chiederà di indicare aeroporto o stazione prescelto per partenza e arrivo del viaggio di andata unitamente all'orario di partenza, intendendolo come "*al più tardi*"; in alternativa sarà possibile l'indicazione dell'orario di arrivo, sempre inteso come ultimo possibile.

Infine, sarà possibile, ma non obbligatorio, indicare dettagliatamente compagnia aerea, numero di volo o orario desiderati.

Analogamente il sistema chiederà le indicazioni per il viaggio di ritorno con aeroporto o stazione di partenza e di arrivo e con indicazione dell'orario di partenza inteso come "*non prima di*".

Anche per il viaggio di ritorno sarà possibile, ma non obbligatorio, indicare dettagliatamente compagnia aerea, numero di volo o orario desiderati.

Le informazioni così acquisite verranno memorizzate e trasferite dal sistema all'Agenzia incaricata della emissione dei biglietti (I Viaggi del Perigeo - prenotazioni@iviaggidelperigeo.it) che procederà come sin qui in uso. Qualora l'operativo voli dovesse subire un ritardo e/o cancellazione e non dovesse essere accettata la riprotezione su altro volo, sarà indispensabile farsi rilasciare dall'aeroporto una documentazione che attesti l'autorizzazione per il rimborso del biglietto, in caso contrario altrimenti non sarà possibile ottenerlo.

Qualora il servizio FIPONLINE non funzionasse dovrà essere inviata una mail al seguente indirizzo: prenotazioni@iviaggidelperigeo.it.

Limitazioni per uso di taxi e per noleggio auto

L'uso del taxi o dell'auto a noleggio è ammesso solo se non esiste un servizio pubblico regolare (pullman, treno ecc.) tra il luogo di arrivo (aeroporto o stazione) ed il campo di gara.

È comunque ammesso l'uso di **un solo taxi o il noleggio di una sola autovettura per ogni coppia/terna arbitrale**; il noleggio deve essere indicato, e prenotato dall'agenzia, nella fase di pianificazione della trasferta.

Al momento della consegna dell'autovettura, si deve verificare che non abbia danni o la rilevanza dei danni esistenti, derivanti da precedente noleggio.

L'auto a noleggio deve essere riconsegnata rifornita di carburante (serbatoio pieno) senza firmare nessun addebito alla consegna.

In caso di danni riportati durante il noleggio, deve essere data comunicazione urgente all'ufficio amministrativo.

Eventuali cancellazioni di prenotazioni dovranno avvenire entro l'orario previsto di ritiro della vettura stessa, contattando il numero clienti: 06.41994334.

Modalità auto privata

La scelta dell'auto privata deve essere utilizzata esclusivamente quando non ci sono altri mezzi idonei per il raggiungimento del campo di gara dalla propria residenza; a fronte di questa scelta il sistema indicherà il rimborso omnicomprendivo (trasferta, soggiorno e varie) determinato in base alle regole della presente circolare ed alle norme di comportamento definite dal CIA.

In caso di utilizzo dell'auto propria per l'intero viaggio, i tesserati della stessa Regione, designati per la stessa gara, devono **obbligatoriamente** viaggiare con una sola autovettura per la maggior parte del percorso.

1. Sono rimborsabili i parcheggi delle auto private e a noleggio, ove necessario.

Il sistema chiederà all'arbitro o agli ufficiali di campo che non utilizzano la propria auto sull'intero percorso di indicare la località "*di congiunzione*": in tal caso il rimborso verrà calcolato per i soli chilometri effettivamente percorsi con auto propria.

Disposizioni utilizzo Day-use

È previsto l'utilizzo del day-use nello stesso giorno della disputa della gara.

Limitazioni per il riconoscimento dei pasti

Si fa inoltre presente che non verrà rimborsato alcun pasto nel giorno dopo la gara.

Tenendo conto di quanto appena indicato, se per la trasferta si utilizza auto propria, vale quanto segue:

Altre avvertenze

Per gli arbitri del campionato di Serie A2 maschile e A1 femminile è **obbligatorio** l'invio tempestivo della nota spese con allegate le ricevute in originale per tutte le voci per le quali si richiede il relativo rimborso.

Sono rimborsabili solamente i parcheggi aeroportuali e delle stazioni ove presenti. Non sono rimborsabili le spese per i servizi extra (es.: bar – frigobar – ecc.).

Il rimborso della spesa relativa al parcheggio in aeroporto o dell'utilizzo del taxi avverrà dietro presentazione della relativa ricevuta.

È comunque **obbligatorio** inviare le ricevute in originale per tutte le voci non incluse nella pianificazione per le quali si richiede il relativo rimborso.

Per l'ammontare di ogni voce di rimborso si rinvia alla **circolare dei rimborsi** consultabile nel sito www.arbitri.fip, alla sezione documenti.

Riferimenti ed esclusione di responsabilità

Tutti i percorsi vengono determinati utilizzando il sistema www.viamichelin.it con riferimento dal CAP (codice di avviamento postale) di residenza del tesserato ed al CAP del campo di gioco.

Da ricordare, infine, che FIP è comunque esonerata da qualunque responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone o cose, anche a terzi, causati o subiti in relazione all'uso della propria autovettura e comunque verificatisi nel periodo di assenza dal proprio domicilio per motivi inerenti all'attività dei propri tesserati.

“Si rammenta, infine, che qualsiasi eventuale rettifica alle anagrafiche e alle coordinate bancarie dovrà essere effettuata esclusivamente dal diretto interessato tramite FIPonline” e comunicata a mezzo mail a amministrazione@fip.it

Modalità di pianificazione trasferta per gli Arbitri di Serie B Maschile ed A2 Femminile per gli Ufficiali di Campo Nazionali e per gli Osservatori impiegati nei Campionati Nazionali non professionistici

SOGGETTI INTERESSATI

- **ARBITRI** di Serie B maschile, Serie A2 Femminile;
- **UFFICIALI DI CAMPO** che operano nei Campionati nazionali professionistici e non;
- **OSSERVATORI** che operano nei Campionati nazionali professionistici e non.

RIMBORSO FORFETTARIO – DETERMINAZIONE

La liquidazione delle competenze avverrà su base forfettaria, omnicomprensiva, nell'ammontare indicato in sede di pianificazione della trasferta ed a fronte della conferma della presenza alla gara, da parte del Giudice Sportivo che la omologa.

TRATTAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE

Per il trattamento fiscale e previdenziale si fa riferimento a quanto previsto nella normativa del D. lgs 36/2021 con riguardo ai lavoratori sportivi operanti nell'area del dilettantismo.

Il compenso concordato è:

- **fiscalmente** esente fino a 15.000 euro all'anno (per il 2023, la soglia di esenzione fiscale si calcola dal 1° gennaio, comprendendo le somme già percepite fino al 30 giugno ex art. 67, co. 1, lett. m, TUIR), soglia oltre la quale il compenso, che si cumulerà con eventuali altri redditi imponibili extra Fip, sarà assoggettato a tassazione IRPEF nei modi ordinari,
- esente da **contributi previdenziali** fino a 5.000 euro all'anno (per il 2023, la soglia di esenzione contributiva è calcolata dal 1° luglio).

MODALITA' DI VIAGGIO

Gli Arbitri impiegati nei campionati di Serie B Maschile ed A2 Femminile, dovranno giungere sul luogo sede

della gara almeno due ore prima dell'orario fissato per l'inizio della gara.

Gli **Ufficiali di Campo Nazionali** dovranno effettuare le trasferte nella stessa giornata della disputa della gara salvo quanto previsto qui di seguito, utilizzando mezzi pubblici di linea (aereo, treno, pullman, ecc.) o auto privata.

Nell'ottica di ottimizzare la gestione delle spese si raccomanda la scelta del mezzo di trasporto di minor costo complessivo.

In caso di viaggio con mezzi pubblici di linea è **obbligatorio** l'uso del penultimo mezzo utile.

L'aereo può essere utilizzato solo se la distanza chilometrica dalla residenza al luogo di gara è superiore a 400 km (quattrocento) per la sola andata.

PIANIFICAZIONE TRASFERTA

Non appena possibile, dopo avere ricevuto e confermato la designazione come previsto dalla relativa procedura, è **obbligatorio per tutti i tesserati** accedere al sistema FIP on Line ed utilizzare la funzione "*trasferta*" per indicare al sistema, seguendone le istruzioni, il mezzo di trasporto che si intende utilizzare.

Limitazioni alla scelta del mezzo di trasporto

Modalità aereo, treno o nave

La modalità aereo, treno o nave deve essere scelta quando la tratta di andata viene effettuata prevalentemente o esclusivamente con mezzi pubblici.

In questo caso il sistema chiederà di indicare aeroporto o stazione prescelto per partenza e arrivo del viaggio di andata unitamente all'orario di partenza, intendendolo come "*al più tardi*"; in alternativa sarà possibile l'indicazione dell'orario di arrivo, sempre inteso come ultimo possibile.

Infine, sarà possibile, ma non obbligatorio, indicare dettagliatamente compagnia aerea, numero di volo o orario desiderati.

Analogamente il sistema chiederà le indicazioni per il viaggio di ritorno con aeroporto o stazione di partenza e di arrivo e con indicazione dell'orario di partenza inteso come "*non prima di*".

Anche per il viaggio di ritorno sarà possibile, ma non obbligatorio, indicare dettagliatamente compagnia aerea, numero di volo o orario desiderati.

Le informazioni così acquisite verranno memorizzate e trasferite dal sistema all'Agenzia incaricata della emissione dei biglietti (I Viaggi del Perigeo - prenotazioni@iviaggidelperigeo.it) che procederà come sin qui in uso. Qualora l'operativo voli dovesse subire un ritardo e/o cancellazione e non dovesse essere accettata la ricollocazione su altro volo, sarà indispensabile farsi rilasciare dall'aeroporto una documentazione che attesti l'autorizzazione per il rimborso del biglietto, in caso contrario altrimenti non sarà possibile ottenerlo.

Qualora il servizio FIPONLINE non funzionasse dovrà essere inviata una mail al seguente indirizzo: prenotazioni@iviaggidelperigeo.it.

Limitazioni per uso di taxi e per noleggio auto

L'uso del taxi o dell'auto a noleggio è ammesso solo se non esiste un servizio pubblico regolare (pullman, treno ecc.) tra il luogo di arrivo (aeroporto o stazione) ed il campo di gara.

È comunque ammesso l'uso di **un solo taxi o il noleggio di una sola autovettura per ogni coppia/terna arbitrale**; il noleggio deve essere indicato, e prenotato dall'agenzia, nella fase di pianificazione della trasferta.

Al momento della consegna dell'autovettura, si deve verificare che non abbia danni o la rilevanza dei danni esistenti, derivanti da precedente noleggio.

L'auto a noleggio deve essere riconsegnata rifornita di carburante (serbatoio pieno) senza firmare nessun addebito alla consegna.

In caso di danni riportati durante il noleggio, deve essere data comunicazione urgente all'ufficio amministrativo.

Eventuali cancellazioni di prenotazioni dovranno avvenire entro l'orario previsto di ritiro della vettura stessa, contattando il numero clienti: 06.41994334.

Modalità auto privata

La scelta dell'auto privata deve essere utilizzata esclusivamente quando non ci sono altri mezzi idonei per il raggiungimento del campo di gara dalla propria residenza; a fronte di questa scelta il sistema indicherà il rimborso omnicomprendivo (trasferta, soggiorno e varie) determinato in base alle regole della presente circolare ed alle norme di comportamento definite dal CIA.

In caso di utilizzo dell'auto propria per l'intero viaggio, i tesserati della stessa Regione, designati per la stessa gara, devono **obbligatoriamente** viaggiare con una sola autovettura per la maggior parte del percorso.

Sono rimborsabili i parcheggi delle auto private e a noleggio, ove necessario.

Il sistema chiederà all'arbitro o agli ufficiali di campo che non utilizzano la propria auto sull'intero percorso di indicare la località "*di congiunzione*": in tal caso il rimborso verrà calcolato per i soli chilometri effettivamente percorsi con auto propria.

Limitazioni per il riconoscimento dei pasti

Non viene mai riconosciuto il rimborso del pasto consumato nello stesso luogo di residenza del tesserato CIA. Per gli Ufficiali di Campo il pasto non sarà rimborsato per gare fino alla distanza di 80 km per la sola andata, ridotti a 40 km, sempre di sola andata, per le sole gare disputate in orario serale (inizio dalle ore 20.00).

Si fa inoltre presente che non verrà rimborsato alcun pasto nel giorno dopo la gara.

Tenendo conto di quanto appena indicato, se per la trasferta si utilizza auto propria, vale quanto segue:

PER ARBITRI della Serie B Maschile ed A2 Femminile (Gare con inizio entro le ore 20.00 (escluso))

- *fino a 150 km di sola andata, un pasto;*
- *oltre i 151 km e fino a 300 km di sola andata, due pasti;*
- *oltre i 301 km di sola andata, pernottato e tre pasti.*

Gare con inizio dalle ore 20.00

- *fino a 250 km di sola andata, un pasto;*
- *oltre i 250 km di sola andata, pernottato e due pasti;*

Altre avvertenze

Sono rimborsabili solamente i parcheggi aeroportuali e delle stazioni ove presenti. Non sono rimborsabili le spese per i servizi extra (es.: bar – frigobar – ecc.).

Il rimborso della spesa relativa al parcheggio in aeroporto o dell'utilizzo del taxi avverrà dietro presentazione della relativa ricevuta.

È comunque **obbligatorio** inviare le ricevute in originale per tutte le voci non incluse nella pianificazione per le quali si richiede il relativo rimborso.

Per l'ammontare di ogni voce di rimborso si rinvia alla **circolare dei rimborsi** consultabile nel sito www.arbitri.fi.p, alla sezione documenti.

Riferimenti ed esclusione di responsabilità

Tutti i percorsi vengono determinati utilizzando il sistema www.viamichelin.it con riferimento dal CAP (codice di avviamento postale) di residenza del tesserato ed al CAP del campo di gioco.

Da ricordare, infine, che FIP è comunque esonerata da qualunque responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone o cose, anche a terzi, causati o subiti in relazione all'uso della propria autovettura e comunque verificatisi nel periodo di assenza dal proprio domicilio per motivi inerenti all'attività dei propri tesserati.

“Si rammenta, infine, che qualsiasi eventuale rettifica alle anagrafiche e alle coordinate bancarie dovrà essere effettuata esclusivamente dal diretto interessato tramite FIPonline” e comunicata a mezzo mail a amministrazione@fip.it